附件：

**报名回执表**

编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| \*姓名 |  | \*性别 | |  | \*民族 |  | | 照  片 |
| \*身份证号 |  | | | | \*籍贯 |  | |
| \*最高学历 |  | | | | \*专业 |  | |
| \*参加工作时间 |  | | \*目前职位 | |  | | |
| \*工作单位 |  | | | | | | | |
| \*通讯地址 |  | | | | | | | |
| \*手机 |  | | | | \*电子邮件 | |  | |
| \*工作经历 |  | | | | | | | |
| 承办单位  汇款账号 | 户名： 西安寰宇鼎诚企业管理咨询有限公司  开户行：中国工商银行西安市未央支行  账号： 3700190209200035831  注意:汇款时在备注栏加上 单位名称+姓名 | | | | | | | |
| \*发票信息 | □增值税普票□增值税专票（要开哪种发票请用☑替换□）  单位名称：  税号：  地址、电话：  开户行及账号; | | | | | | | |
| **注：此次培训由承办单位收取费用并提供培训费发票。** | | | | | | | | |
| 联系电话 | 联系人：周微 电话：18600197111（同微信）  邮箱：z15810911980@163.com | | | | | | | |

**注：**报名学员需准备电子版资料：身份证复印件1份（正反面）、学历证书或职称证书复印件、工作证明（需盖公章）、2寸蓝底证件照片，同报名表一并提交。

**（此表复制有效）**